

# **OMAVALVONTAOHJELMA**

## **Sievin Kimppakoti Oy**

### **1. OMAVALVONTAOHJELMAN TARKOITUS**

Omavalvontaohjelman tarkoituksena on varmistaa, että Sievin Kimppakoti Oy:n toiminta on asiakasturvallista, laadukasta ja lainmukaista. Ohjelma ohjaa omavalvonnan toteuttamista käytännössä ja toimii työkaluna toiminnan jatkuvaan kehittämiseen. Omavalvontaohjelma perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023), sosiaalihuollon asiakaslainsäädäntöön sekä viranomaisohjeisiin.

### **2. TOIMINTAYKSIKKÖ JA VASTUUT**

Palveluntuottaja: Sievin Kimppakoti Oy

Toimintayksikkö: Sievin Kimppakoti

Vastuut:

- Toimitusjohtaja (Annu Mikkilä): kokonaisvastuu
- Vastaava ohjaaja / sairaanhoitaja (Anu Salonen): operatiivinen toteutus
- Henkilöstö: omavalvonnan toteuttaminen arjessa.

### **3. OMAVALVONNAN KESKEISET OSA-ALUEET**

Omavalvonta kattaa asiakasturvallisuuden, asiakkaan aseman ja oikeudet, henkilöstön, toimitilat ja laitteet sekä asiakastiedot ja tietosuojan.

### **4. RISKINHALLINTA**

Riskienhallinta on jatkuvaa ja ennakoivaa. Riskit tunnistetaan päivittäisessä työssä, henkilöstökokouksissa ja turvallisuuskävelyillä. Poikkeamat kirjataan DomaCareen ja käsitellään viipymättä. Tarvittaessa tehdään korjaavia toimenpiteitä ja toimintatapojen muutoksia.

### **5. OMAVALVONNAN TOTEUTTAMINEN KÄYTÄNNÖSSÄ**

Omavalvonta toteutuu päivittäisessä työssä kirjaamisen, raportoinnin, henkilöstökokousten, asukaskokousten ja turvallisuustarkastusten kautta.

## **6. SEURANTA JA ARVIOINTI**

Omavalvonnan toteutumista seurataan jatkuvasti arjessa, henkilöstökokouksissa, riskienhallinnan kautta sekä asiakaspalautteen perusteella.

## **7. KEHITTÄMINEN**

Toimintaa kehitetään asiakaspalautteen, henkilöstön havaintojen, koulutusten ja viranomaisohjeiden mukaisesti.

## **8. OMAVALVONTAOHJELMAN PÄIVITYS**

Omavalvontaohjelma päivitetään vähintään kerran vuodessa sekä aina toiminnan muuttuessa. Päivitykset käsitellään henkilöstön kanssa.

## **9. JULKISUUS JA SAATAVUUS**

Omavalvontaohjelma on nähtävillä yksikössä ja henkilöstön käytössä sekä esitellään uusille työntekijöille.

## **10. HYVÄKSYMINEN**

Paikka ja päiväys: Sievissä 12.02.2024

Allekirjoitus: \_\_\_\_\_

Nimenselvennys: Annu Mikkilä